PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2026

Señor (a)
Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.SLCNTR.16775373**
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2026

Referencia: No (CO1.SLCNTR.16775373) del año (2026)

(ADRIANA PATRICIA SALAZAR ORDÓÑEZ), identificada con la cédula de ciudadanía No. 66904027 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Será hasta el (26) de (noviembre) de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Realizo el cargue de las asistencias generadas por SAF, con base en la programación, los grupos asignados y seguimiento aprendices. Realizo el cargue del reporte de horas del mes de febrero descargado de senasofiaplus	Asistencias de SAF Reporte de horas mes de febrero
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Subo la planeación pedagógica y guías del nuevo programa de TSI Cargo el portafolio del instructor del trimestre	Planeación pedagógica TSI Portafolio de instructor trimestre
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	En este mes no tengo asignado	En este mes no tengo asignado
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	En este mes no tengo asignado	En este mes no tengo asignado
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Realizo el seguimiento de etapa productiva (Bitácoras, Formato F-023, Actas de seguimiento a etapa productiva)	Reporte, actas, bitácoras y formatos F023 de seguimiento etapa productiva
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En este trimestre no tengo asignado	En este trimestre no tengo asignado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	4926	Cali-Yumbo	19/02/2026	19/02/2026
2.	4926	Cali-Jamundí	20/02/2026	20/02/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500926598 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ADRIANA PATRICIA SALAZAR ORDÓÑEZ
Contratista
C.C. No. 66.904.027 de CALI

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
Supervisor(a) Contrato No.CO1.SLCNTR.16775373 de 2026
Cargo Profesional G04